



EN RAMON CABALLE PLANAS, PRESIDENT DEL CONSELL COMARCAL DEL BERGUEDA

El dia 1 de març de 2024 finalitza l'actual comissió de serveis del lloc de treball de secretaria, per la qual cosa s'ha de poder cobrir amb un nomenament no definitiu:

- a) Nomenament provisional
- b) Comissió de serveis
- c) Acumulació.

Es per això que

DECRETO

PRIMER: Aprovar les bases i convocatòria per proveir mitjançant nomenament provisional, comissió de serveis o acumulació el lloc de treball de secretaria del Consell Comarcal del Berguedà amb personal funcionari d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, segons el següent text:

BASES I CONVOCATÒRIA PER PROVEÏR MITJANÇANT NOMENAMENT PROVISIONAL, COMISSIÓ DE SERVEIS O ACUMULACIÓ EL LLOC DE TREBALL DE SECRETARIA DEL CONSELL COMARCAL DEL BERGUEDA AMB PERSONAL FUNCIONARI D'ADMINISTRACIÓ LOCAL AMB HABILITACIÓ DE CARÀCTER NACIONAL

El Consell Comarcal del Berguedà té la necessitat de cobrir el lloc de treball de Secretaria, vacant actualment a la plantilla de personal funcionari, per la finalització de l'actual comissió de serveis en data 1 de març de 2024.

De conformitat amb el que preveu l'article 81.3 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i amb el procediment regulat en els articles 48 i següents del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, de cobertura no definitiva del lloc de treball d'habilitació nacional.

Aquest lloc de treball té les següents característiques:

1.- Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: Secretaria
Grup d'accés: A1
Nivell: 26
CE: 2.701,68 €

2.- Requisits de participació

Ser personal funcionari de carrera de l'escala d'Administració Local amb habilitació nacional de la subescala Secretaria

En el cas de no presentar-se cap funcionari de carrera de la subescala Secretaria, es tindran en compte les sol·licituds presentades per part de funcionaris de carrera de l'escala d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional d'altres subescales.

3.- Funcions del lloc de treball

Les funcions previstes a la normativa específica de l'escala de personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, subescala Secretaria.

4.- Forma d'ocupació del lloc i prelatió

- a) Nomenament provisional
- b) Comissió de serveis
- c) Acumulació.

5.- Durada

La durada del nomenament serà el corresponent a la forma d'ocupació.

6.- Termini de presentació de sol·licituds

Cinc dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona,.

7. Participació

Les persones interessades caldrà que presentin la seva sol·licitud per prendre part en la convocatòria en el termini de 5 dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de publicació de l'anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

La presentació d'instàncies serà preferiblement mitjançant la seu electrònica del Consell Comarcal del Berguedà www.bergueda.cat/seleccio-personal (seleccionar l'opció **SECRETARIA_FHNL**, però també es podrà presentar i formalitzar a través del registre general del Consell Comarcal o per qualsevol dels altres mitjans que estableix l'article 16.4 de la L 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

8.- Adjudicació

1.- Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, s'emetrà un informe d'idoneïtat de cada aspirant, tenint en compte preferentment:

- Experiència en llocs de treball similars o iguals al convocat.
- Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball.
- Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant.

2.- Es podrà realitzar una entrevista, en el cas que es consideri oportú, per verificar el perfil professional de les persones candidates.

3.- Aquest informe inclourà una proposta motivada a favor d'un/a de les persones candidates, que serà elevat a la Presidència per tal de cobrir el lloc de treball pel sistema de comissió de serveis.

9.- Comunicació al CSITAL

Es dona trasllat al Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració local de Catalunya (CSITAL) d'aquest anunci perquè en doni publicitat en el seu web durant el mateix termini de 5 dies.

La qual cosa decreto i signo a Berga, document signat digitalment

El president

La secretària